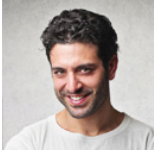


INFORME DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

| | |
|----------------|---|
| CARGO | ASISTENTE ADMINISTRATIVA BILINGUE |
| CLIENTE | CATNISANO TORRES JIMENEZ SRL (CATOJSA) |



EDILE MARIE GONZALEZ MORETA

402-2605817-6

1-Información Personal

Edad: 22

Fecha de nacimiento: 30/12/1996

Estado Civil: Soltero(a)

Dirección: Manzana No.38 C/11 Casa No.4 Residencial Ciudad Las Palmas.

¿Con quién vive?: Ambos Padres

Tiene Vehículo: No

Disponibilidad: A Convenir Entre Las Partes

Horario Disponible: Tiempo Completo

Expectativa Salarial:

2-Formación

PreGrado: Diplomado en Emprendimiento Social

Educación Media: Lic. de Administración Mención Mercadeo

Cursos:

INFORME DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

| | |
|----------------|---|
| CARGO | ASISTENTE ADMINISTRATIVA BILINGUE |
| CLIENTE | CATNISANO TORRES JIMENEZ SRL (CATOJSA) |



EDILE MARIE GONZALEZ MORETA

402-2605817-6

3-Información Laboral

- **Empresa:** Cap Cana S.A. **Periodo (año):** 2019-2019
Cargo: Asistente Administrativa del Presidente Ejecutivo **Sueldo:** 40000
Procesos: Planificar y coordinar agenda, Archivar expedientes, gestionar llamar y conferencias, revisar documentos, encargada de caja chica, encargada de administrar y realizar los pagos de las tarjetas de crédito de la compañía, recopilar información, liberación de ordenes en Sap.
Motivo de Retiro: Trabaja en la actualidad, pero quiere residenciarse en la ciudad de Santo Domingo.

- **Empresa:** Punta Cana Internacional School **Periodo (año):** 2017-2019
Cargo: Asistente de Instrucción **Sueldo:** 36000
Procesos: Encargada de registro, elaboración de actividades y planificación, sustituir maestros,
Motivo de Retiro: Renuncia por crecimiento

- **Empresa:** Cap Cana Heritage School **Periodo (año):** 2016-2017
Cargo: Asistente Instrucional **Sueldo:** 23000
Procesos: Encargada de registro, asistir a la creación de planificaciones, entrenamiento inspirado en Regio, entrenamiento de exploraciones autenticas
Motivo de Retiro: Renuncio por estudios

4- Fortaleza y aspectos a mejorar a nivel de competencias

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Fortaleza | Responsable, Proactiva, Organizada, |
| Aspectos a mejorar | |

INFORME DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

| | |
|----------------|---|
| CARGO | ASISTENTE ADMINISTRATIVA BILINGUE |
| CLIENTE | CATNISANO TORRES JIMENEZ SRL (CATOJSA) |



EDILE MARIE GONZALEZ MORETA

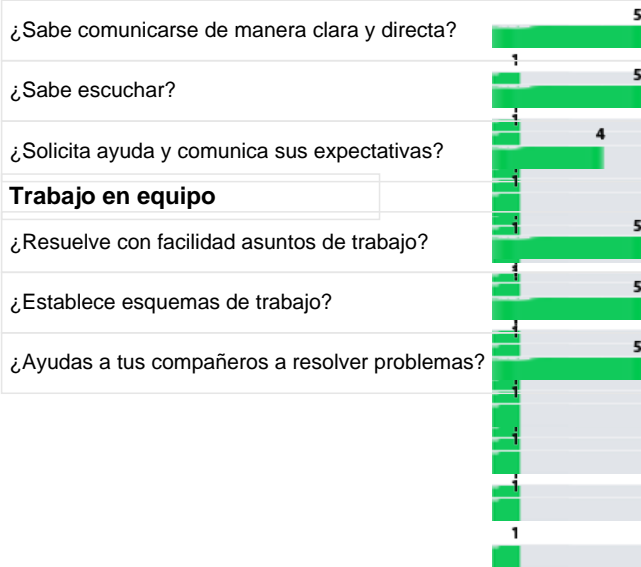
402-2605817-6

5-Resultados de Evaluación

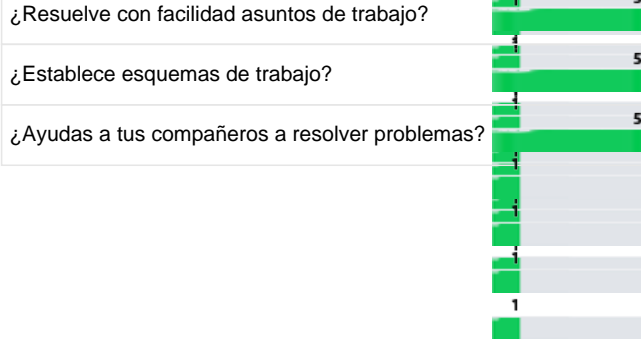
| Perfil Personal % | Perfil Académico % | Perfil Competencia % | Total % |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------|
| 25% | 0% | 0% | 8% |

Nivel de habilidad profesional

Comunicación



Trabajo en equipo

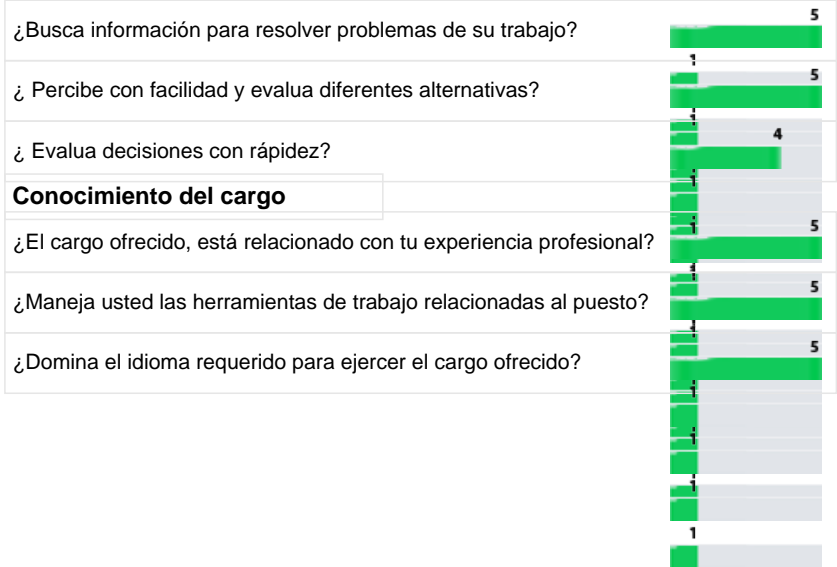


Apreciación

| | | | |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|
| Liderazgo (Actitud) | Diseño del puesto (Aptitud) | Sistema y ambiente (Empoderamiento) | Total |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|

Observaciones

Toma de decisiones



Conocimiento del cargo

