

INFORME DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA
CLIENTE	CARPADC GROUP



DIDO CEBALLOS

10665922

1-Información Personal

Edad: 46

Fecha de nacimiento: 24/01/1972

Estado Civil: Divorciado(a)

Dirección: Las Minas De Baruta, Calle Federación, Edif. Libertador, Piso 2, Apto 1.

¿Con quién vive?: Madre

Tiene Vehículo: No

Disponibilidad: A Convenir Entre Las Partes

Horario Disponible: Tiempo Completo

Expectativa Salarial: 3000000

2-Formación

PreGrado: TSU Administración Comercial

Educación Media: Bachiller Mercantil

Cursos: **Contabilidad**

INFORME DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA
CLIENTE	CARPADC GROUP



DIDO CEBALLOS
10665922

3- Información Laboral

- **Empresa:** Fundación Badan **Periodo (año):** 2013-2018
Cargo: Analista de compras **Sueldo:** 1100000
Procesos: Realizar las cargas de compras en el sistema, hacer seguimiento desde el momento de la solicitud, facturas, ordenes de compras.
Motivo de Retiro: mejoras salariales

- **Empresa:** Manufactura Puro y Simple C.A **Periodo (año):** 2012-2012
Cargo: Analista de Compras/ asistente administrativo **Sueldo:** 8000
Procesos: Gestión de compras, desde la elaboración de la solicitud, seguimiento, cotizaciones, presupuestos, control de las cuentas por pagar. Conciliaciones bancarias.
Motivo de Retiro: Culminación del contrato.

- **Empresa:** Banco Venezolano de Crédito **Periodo (año):** 2008-2008
Cargo: Ejecutivo de Ventas **Sueldo:** 600
Procesos: Apertura de cuentas bancarias, entrega de chequeras, entrega de tarjetas, elaboración de cheques, elaboración de saldos y movimientos en cuentas, conformación de cheques.
Motivo de Retiro: fin de Contrato y mejoras economica

4- Fortaleza y aspectos a mejorar a nivel de competencias

Fortaleza	Sus Estudios son una fortaleza para e,
Aspectos a mejorar	

INFORME DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA
CLIENTE	CARPADC GROUP



DIDO CEBALLOS

10665922

5-Resultados de Evaluación

Perfil Personal %	Perfil Académico %	Perfil Competencia %	Total %
50%	0%	0%	17%

Nivel de habilidad profesional

Comunicación

¿Sabe comunicarse de manera clara y directa?	4
¿Sabe escuchar?	4
¿Solicita ayuda y comunica sus expectativas?	3

Trabajo en equipo

¿Resuelve con facilidad asuntos de trabajo?	3
¿Establece esquemas de trabajo?	5
¿Ayudas a tus compañeros a resolver problemas?	4

Toma de decisiones

¿Busca información para resolver problemas de su trabajo?	3
¿ Percibe con facilidad y evalua diferentes alternativas?	3
¿ Evalua decisiones con rapidez?	3

Conocimiento del cargo

¿El cargo ofrecido, está relacionado con tu experiencia profesional?	3
¿Maneja usted las herramientas de trabajo relacionadas al puesto?	3
¿Domina el idioma requerido para ejercer el cargo ofrecido?	5

Apreciación

Liderazgo (Actitud)	Diseño del puesto (Aptitud)	Sistema y ambiente (Empoderamiento)	Total
---------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------



Observaciones